



मुङ्केचुला गाउँपालिका

मुङ्केचुला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २०८०

संख्या: ४९

मिति: २०८०/०९/१६

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मुङ्केचुला गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग-६

मुङ्केचुला गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: मुङ्केचुला गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका भौतिक पूर्वाधार, सम्पदा, उपकरण आदिको समयमै मर्मत सम्भार गरि लागत प्रभावकारिताका माध्यमले खर्च मितव्ययिता र दिगो बनाउन आवश्यक भएको, मर्मत सम्भारलाई व्यवस्थित गरि नियमन गर्न र जवाफदेही बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मुङ्केचुला गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम “मुङ्केचुला गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “कार्यविधि” भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि सम्झनु पर्छ ।

(ख) “गाउँपालिका” भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले मुङ्केचुला गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) “स्थानीय तह” भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले गाउँपालिकाको टोल र वस्ती क्षेत्रमा सञ्चालन हुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना संचालन गर्न बनेको संगठन भन्ने बुझाउँछ ।

(च) “अध्यक्ष” भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ज) “भौतिक पूर्वाधार” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडक, ढल, पुल, कल्भर्ट, कुलो, खानेपानी, तटवन्ध, भवन, खेल मैदान तथा यस्तै अन्य सार्वजनिक संरचनाका अतिरिक्त पुरातात्विक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक सम्पदा वा सो जन्य पूर्वाधार समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) “समिति” भन्नाले यो कार्यविधि बमोजिम गठन हुने समिति सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यो कार्यविधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ:

क) भौतिक पूर्वाधारहरू दिगो रूपमा सञ्चालन भइरहने अवस्थाको सृजना गर्ने ।

ख) स्थानीय श्रम, सीप र प्रविधिमा मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

ग) समयमै मर्मत सम्भार गर्दा थप धन जन र संरचनाको नोक्सानी हुनबाट जोगिने ।

घ) संरचनाको तत्काल मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

४. मर्मत सम्भार कोष स्थापना: (१) मर्मत सम्भार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने

छ, जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ:

क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम ।

ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।

ग) गाउँसभाबाट विनियोजित भएको रकम ।

घ) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैससहरूबाट प्राप्त हुने रकम ।

ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरूको कन्टिन्जेन्सी रकमको २० प्रतिशतले हुन आउने रकम ।

च) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत सम्भार वापत प्राप्त हुने रकम ।

५. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र: (१) मर्मत सम्भार कोषबाट देहाय बमोजिमका क्षेत्रहरूमा खर्च गर्न सकिने छ ।

क) ढल मर्मत सम्भार, ह्युम पाईप खरिद तथा मर्मत कार्य ।

ख) वडा कार्यालय/सामुदायिक भवनहरू मर्मत कार्य ।

ग) खानेपानी मुहान, पाईप तथा धारा मर्मत कार्य ।

घ) नाली सरसफाई तथा मर्मत कार्य ।

ङ) विद्युत लाईन मर्मत तथा भाँचिएको पोल मर्मत कार्य ।

च) सडकका खाल्डा खुल्डी पुर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य ।

छ) तटबन्ध, बाँध मर्मत तथा ग्याविन जाली लगाउने कार्य ।

ज) सामुदायिक विद्यालयहरू/स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा आकस्मिक भैपरी आउने मर्मत कार्य ।

झ) पुल तथा कल्भर्ट मर्मत सम्भार कार्य ।

ञ) वडा भित्र हुने भैपरी आउने आकस्मिक/भैपरी आउने स-साना मर्मत कार्यहरू ।

ट) मठ/मन्दिर/गुम्बा/चर्च/मस्जिद इत्यादी धार्मिक सम्पदाहरूको मर्मत सम्भार कार्य ।

६. खर्च गर्ने विधि र प्रकृया: (१) मर्मत सम्भार कोषमा रहेको रकम खर्च गर्ने विधि निम्नानुसार हुनेछ:

क) एक पटकमा अधिकतम रु ५०,०००। सम्म गरी वर्षमा ४ लाखमा नबढ्ने गरि वडा समितिको निर्णयानुसार खर्च गर्न सकिनेछ । त्यसरी खर्च गर्दा १ लाख भन्दा माथि खर्च गर्नुपर्ने पूर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टिमेट बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

ख) एक पटकमा अधिकतम रु २,००,०००। सम्मको मर्मत कार्य वडा समितिको सिफारिसमा मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार खर्च गर्न सकिनेछ । त्यसरी खर्च गर्दा पूर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टिमेट बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

ग) रु २,००,०००। भन्दा बढीको मर्मत सम्भार कार्य मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार गर्न सकिने छ । त्यसरी खर्च गर्दा पूर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टिमेट बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

घ) कार्य सम्पन्न भएपश्चात प्राविधिक कर्मचारीवाट मुल्यांकन सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

ङ) आवश्यकता अनुसार अनुगमन प्रतिवेदन तथा आवश्यक विल भर्पाई/डोर हाजिरीका आधारमा मर्मत कार्य गर्ने व्यक्ति/संस्था लाई भुक्तनी दिईनेछ ।

च) मर्मत सम्भार कोषको रकम प्रशासनिक खर्च, अनुदान तथा आर्थिक सहायतामा खर्च गर्न पाईने छैन ।

७. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति: (१) मर्मत सम्भार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति रहने छ:

क) गाउँपालिका अध्यक्ष – अध्यक्ष

ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष – सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

घ) मर्मत सम्भार गरिने सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य – सदस्य

ङ) योजना शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(३) बैठकमा आवश्यकता अनुसारका सम्बद्ध विशेषज्ञ तथा कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको बैठक सञ्चालन कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न आयोजनाहरूको प्राथमिकता तोकी मर्मत सम्भारको एकिकृत वार्षिक कार्यक्रम बनाउने ।

ख) मर्मत सम्भार कोषमा रकम जम्मा गर्नको लागि स्रोत साधनको खोजी गर्ने ।

ग) सडक, ढल, खानेपानी, सिंचाई, पुल, कल्भर्ट, तटबन्ध, भवन, सम्पदा लगायतका क्षेत्रहरूको नियमित, पटके, आवधिक वा आकस्मिक मर्मत सम्भार/स्तरोन्नती सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्यहरू गर्ने ।

घ) मर्मत सम्भारलाई दिगो र भरपर्दो बनाउने उपायहरूको खोजी गर्ने ।

ङ) मर्मत सम्भार गर्दा लाग्ने खर्चमा न्युनिकरण गर्न तत्सम्बन्धी कार्ययोजना बनाउने ।

च) मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।

छ) आवश्यकता अनुसार आकस्मिक/मोवाइल मर्मत टोली गठन गरी कार्य जिम्मेवारी तोकी मर्मत सम्भारको कार्यलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने ।

९. मर्मत सम्भारको लागि छनौटको मापदण्ड: (१) उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट मर्मत सम्भारका लागि एकिकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनि माग भई आएका योजनाहरू र गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेका मर्मत सम्भारका कार्य देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

क) सबैभन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरू ।

ख) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्वको आधारमा ।

ग) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरीको आधारमा ।

घ) मर्मत सम्भारबाट हुने लाभको आधारमा ।

ङ) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।

च) तत्काल मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आवश्यकताको आधारमा ।

१०. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण: (१) मर्मत सम्भार कोषबाट सञ्चालन हुने मर्मत सम्भार कार्यको अनुगमन तथा मुल्यांकन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) रु १ लाख सम्मको मर्मत कार्यको वडा स्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिबाट समेत मर्मत कार्यको अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(ग) वडा स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको प्रतिवेदन अर्धवार्षिक रूपमा मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(घ) अनुगमन प्रतिवेदनमा औल्याईएका सुझावहरूलाई मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिमा छलफल गरि आवश्यक सुधार गर्नु पर्नेछ ।

११. संसोधन वा खारेजी: (१) मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाबाट हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरूको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०८०/०९/१६

आज्ञाले,
रेशम महतारा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत