

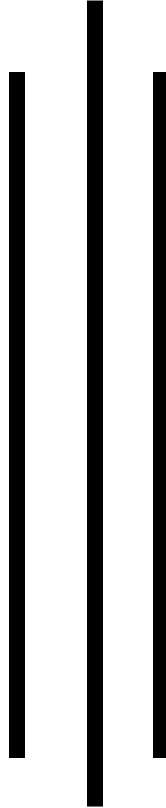


मुङ्केचुला गाउँपालिका

जलस्रोत नियमावली

२०८०

भाग: ६ संख्या: ५९ प्रमाणिकरण मिति: २०८०/०९/१६



मुङ्केचुला गाउँपालिका, नर्कु डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति २०८०।०९।१६ मा स्वीकृत

मुङ्केचुला गाउँपालिकामा जलस्रोतको सम्बन्धमा व्यवस्था निर्धारण बनेको नियमावली २०८०

प्रस्तावना : नेपालको संवधान, स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई जलस्रोत तथा जलाधार, भूसंरक्षण, मुहान संरक्षण, खानेपानी, सचाई, साना जल वद्युत, जल उपयोग, एवं प्राकृतिक स्रोतको उपयोग एवं व्यवस्थापन सम्बन्धमा मुङ्केचुला गाउँपालिका भित्रको भू-सतहमा वा भूमगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरूको निर्धारण गर्न, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्न, एवं जलस्रोतलाई प्रदुषण मुक्त राख्ने कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले मुङ्केचुला गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्य वध नियमित गर्ने, ऐन २०७५ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले मुङ्केचुला गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०८० जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो नियमावलीको नाम मुङ्केचुला गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ रहेको छ ।

(२) यो नियमावली राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: वषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

(क) "जलस्रोत" भन्नाले गाउँ क्षेत्र भित्रको भू सतहमा वा भूमगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्झनुपर्छ ।

(ख) "लाभदायक उपयोग" भन्नाले साधन र स्रोतले भ्याएसम्म उचित रूपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग सम्झनुपर्छ ।

(ग) "अनुमति प्राप्त व्यक्ति" भन्नाले नियमावलीको दफा १५, १७ र २० बमोजिम अनुमति प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्था सम्झनुपर्छ ।

- (घ) "उपभोक्ता संस्था" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित जल उपभोक्ता संस्था सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) "गाउँ जलस्रोत समिति" भन्नाले दफा ३० बमोजिमको गाउँ जलस्रोत समिति सम्झनुपर्छ ।
- (च) "अनुमति पत्र" भन्नाले दफा १५, १७ र २० बमोजिम दिइने अनुमति पत्र सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "सर्भेक्षण" भन्नाले जलस्रोतको उपयोगका लागि गरिने संभाव्यता अध्ययन वस्तुतः ईन्जिनियरिङ डिजाइनको कार्य र त्यसका लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनुपर्छ ।
- (ज) "उपभोक्ता" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (झ) "सेवा शुल्क" भन्नाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँपालिका वा अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताले बुझाउनुपर्ने शुल्क सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) "गाउँपालिका" भन्नाले मुड्केचुला गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ट) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) "प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष लाइ सम्झनुपर्छ ।
- (ड) "उप प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष लाइ सम्झनुपर्छ ।
- (ढ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

जलस्रोत स्वामित्व सम्बन्धी व्यवस्था

३. जलस्रोत स्वामित्व: (१) मुड्केचुला गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।
- (२) प्रचलित संघीय, प्रदेश तथा गाउँपालिकाको कानून बमोजिम गाउँपालिकाको जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन गर्ने अधिकार गाउँपालिकामा रहनेछ ।

परिच्छेद ३

उपभोक्ता सम्बन्धी व्यवस्था

४. जल उपभोक्ता संस्थाको गठन: (१) सामुहिक लाभको लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम गठन गरिएको जल उपभोक्ता संस्थालाई गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष दर्ता गराउनुपर्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम जल उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ । ।

- (क) पदा धकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जनाको उपभोक्ता संस्था गठन भएको,
- (ख) संस्थाको वधान एक प्रति ,
- (ग) अनुसूची-१ बमोजिम को निवेदन ,
- (घ) आर्थिक ऐनमा तोकीए बमोजिम को दस्तुर,

5. उपभोक्ता संस्थाको दर्ता को लाग दरखास्त दिनुपर्ने : नियम ४ को (३) बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरु मध्ये कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरुले

अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति वधान र तोकीएको दस्तुर सहित गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

6. वधान मा खुलाउनुपर्ने ववरणहरु : नियम ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको वधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका ववरणहरु खुलाउनुपर्नेछ ।

- (क) पूरा नाम र ठेगाना,
- (ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,
- (ग) सदस्यको लाग योग्यता तथा सदस्यता शुल्क,
- (घ) सदस्यको निस्कासन र राजीनामा,
- (ङ) हकदावी नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,
- (च) साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था,
- (छ) सञ्चालक समिति गठन निर्वाचन काम कर्तव्य अधिकार सम्बन्धी,
- (ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,
- (झ) संचालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्य वध,
- (ञ) कोष तथा लेखापरीक्षण,
- (ट) वधान संशोधन,
- (त) वघटन,
- (ज) व वध ,

7. उपभोक्ता संस्था संगठित संस्था हुने: (१) उपभोक्ता संस्था अ भच्छिन्न उत्तरा धकारीवाला स्वशा सत र संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) उपभोक्ता संस्थाको सब कामकारवाहीको नि मत आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ ।

(३) उपभोक्ता संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न उपभोग गर्न वेच ववखन गर्न वा अन्य क समको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(४) उपभोक्ता संस्थाले व्यक्ति सरह ना लस उजुर गर्न र उपभोक्ता संस्था उपर पनि सोही नामबाट ना लस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

८. दर्ता र प्रमाणपत्र: नियम ५ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर गाउँ जलस्रोत स मतिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ता को प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा गाउँ जलस्रोत स मतिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मतिले पैतिस दिन भित्र सो कुराको सूचना दिनुपर्नेछ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यस नियमावली बमोजिम दर्ता भएको मानिनेछन ।

९. वधान संशोधन: (१) उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो वधान संशोधन गर्नपर्ने भएमा वधान को प्रकृया पूरा गरी तयार गरिएको वधान को संशोधन मस्यौदा गाउँ जलस्रोत स मतिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम वधान संशोधन सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत स मतिले आवश्यक जाँचबुझ गरी वधान लाई संशोधन गर्न स्वीकृत दिन सक्नेछ।

परिच्छेद ४

जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

१०. जलस्रोत उपयोग: (१) यस नियमावली बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउनेछैन।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति लनुपर्ने छ । अनुमति लन चाहेमा यस नियमले वाधा पुर्याएको मानिनेछैन ।

(क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो निम्न खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगका लागि उपयोग गर्न,

(ख) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो जग्गाको संचाइ गर्न,

(ग) घरेलु उद्योगको रूपमा पानीघट्ट वा पानीचक्की चलाउन,

(घ) व्यक्तिगत रूपमा स्थानीय आवागमनको लागि डुङ्गाको प्रयोग गर्न,

(ङ) जग्गाधनीले आफ्नो जग्गा भित्र मात्र संचालन रहेको जलस्रोत तोकिए बमोजिम उपयोग गर्न,

(३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अरुलाई मर्का नपर्ने गरी लाभदायक उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

११. जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकताक्रम: (१) जलस्रोत उपयोग गर्दा साधारणतया देहाको प्राथमिकताक्रम अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग,

(ख) संचाइ ,

(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषजन्य उपयोग,

(घ) जल वदयुत,

(ड) घरेलु उद्योग औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग

(च) जलयातायात,

(छ) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग,

(ज) अन्य उपयोग ।

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै ववाद उत्पन्न भएमा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ स मितिले उपनियम (१) को प्राथमिकताक्रम दफा १० को उपनियम (३) बमोजिम जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र अन्य आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी सोको आधारमा सम्बन्धित

जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने नपाउने वा कुनै कसमले उपयोग गर्न पाउने भन्ने कुराको निर्धारण गर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ स मितिले निर्धारण गरेको कुरा सम्बन्धित सबै लाई मान्य हुनेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ स मितिले सोही उपदफामा उल्लेखित कुराको निर्धारण गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्य वध नियम ४२ (३) मा तोकीए बमोजिम हुनेछ ।

१२. अनुमतिपत्रको व्यवस्था: (१) जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले सम्बन्धित वषयको **आर्थिक प्रावधक र वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन** तथा तोकीए बमोजिमको ववरणहरु खुलाई गाउँ जलस्रोत स मति समक्ष अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त दिनुपर्नेछ तर जलस्रोतको सर्वेक्षण र नियम १० को (२) बमोजिम उपयोगका ला ग अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त दिदाँ त्यस्तो अध्ययन प्रतिवेदन संलग्न गर्न आवश्यक पर्नेछैन ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परेको दरखास्तमा गाउँ जलस्रोत स मितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्त परेको मितिले जलस्रोत सर्वेक्षणको अनुमति पत्रको हकमा तीस दिन भित्र र जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्रको हकमा १२० दिन भित्र तोकीए बमोजिम को ढाँचामा आवश्यक शर्तहरु तोकी नियम ११ को उपनियम १ मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रम अनुसार दरखास्तवाललाई अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ ।

(३) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग वापत नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र गाउँपा लकालाई तोकीए बमोजिमको दस्तुर वा वार्षिक शुल्क बुझाउनुपर्नेछ ।

(४) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र वक्र गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसै लाई हस्तान्तरण गर्न परेमा गाउँ जलस्रोत स मतिबाट तोकीए बमोजिम स्वीकृत लनुपर्ने छ

१३. जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको ला ग दरखास्त दिने: (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र लन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिम ढाँचामा प्रस्ताव परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका ववरणहरु खुलाई गाउँ जलस्रोत स मति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फारम दिनुपर्नेछ ।

(क) परियोजनाको ववरण,

(ख) परियोजना रहने स्थापनाको नक्शा (मुख्य मुख्य संरचना समेत देखने),

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

(घ) परियोजनाबाट लाभा वन्चित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या र कसम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतको क्षेत्र,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवध र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लाग समेत)

(छ) मुहान रहेको क्षेत्रको चार कल्ला तथा अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमति पत्रको लाग दरखास्त दिदाँ आर्थिक नियममा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची ८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमति पत्र दस्तुर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

१४. दरखास्त उपर जाँचबुझ: (१) नियम १३ बमोजिम दरखास्त परेपछि नियमावली बमोजिम दरखास्त वालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नपर्ने आवश्यक ववरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्न पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नपर्ने कुनै कागजात ववरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात ववरण वा माफको म्याद तोकी दरखास्त परेको पन्ध्र दिन भित्र सूचना दिनुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात ववरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँ जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै नियमावलीको नियम १३ को उपनियम (२) को प्रयोजनको लाग दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१५. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिने: नियम १३ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १४ बमोजिम गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तवालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-४ बमोजिम को ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ ।

१६. सर्वेक्षण प्रनतवेदन पेश गर्नु पर्ने नियम १५ बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिन भित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीन प्रति प्रतिवेदन गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

१७. जलस्रोत उपयोग अनुमति (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिम को ढाँचामा प्रस्ताव परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको ववरणहरु खुलाइ गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनुपर्नेछ ।

(क) परियोजनाको वस्तुतः ववरण परियोजना स्थलको नक्शाको उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय र लागत परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनीहरुको संलग्नताको कसम, परियोजनामा अन्तिम स्वा मत्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाको सञ्चालकहरुको नाम थर र वतन समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्छ ।

(ख) सम्भाव्यताको वशलेषण परियोजनाको वस्तुतः नक्शा सहित को प्रावधक ववरण तथा आर्थिक वशलेषण उपभोक्ताहरुको ववरण) ।

(ग) वतीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वतीय व्यवस्था परियोजनाका लगानीकर्तानहरुको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रुपले सहभागी हुने वतीय संस्थाहरुको प्रतिवद्धता र लगानीकर्तानहरुले दायित्व तथा शेयर पुँजी र ऋणको प्रतिशत) ।

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती परियोजनाको निर्माण कार्य को ला ग स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको ला ग चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लगत) ।

(ङ) वातावरणीय प्रभाव वश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पाने उल्लेखनीय प्रति कूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्ने अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको ला ग अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्ने सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त वद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने ता लम निर्माण लश वरको ला ग आवश्यक पर्ने सु वधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजनाहरू सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्ने सक्ने असर वस्था पत जनसंख्याको लागत र तिनीहरूको पुनवानसको ला ग अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ) ।

(च) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा ले खएता पनि नियम १० को (२) बमोजिम को प्रयोजनका ला ग उपनियम १ को (ग), (घ), (ङ) बमोजिम को ववरण पेश गर्न अनिवार्य हुनेछैन ।

१८. दरखास्त उपर जाँचबुझः (१) नियम १७ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि निर्दे शका बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजात ववरण वा प्रतिवेदनपेश गरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत स मतिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नपर्ने कुनै कागजात ववरण नपुगेमा गाउँ जलस्रोत स मतिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मना सव मा फकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मतिले तीस दिन भित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात ववरण वा प्रतिवेदनपेश गर्न गाउँ जलस्रोत स मतिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मतिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मतिलाई नियमावलीको को उपनियम (२) प्रयोजनको ला ग दरखास्त परेको मति मानिनेछ ।

१९. सार्वजनिक सूचना प्रका शत गर्नु पर्ने (१) नियम १७ बमोजिम जलस्रोतको उपयोग अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त परेपछि गाउँ जलस्रोत स मतिले नियम १८ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी ववरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको ला ग सूचना प्रका शत गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रका शत भएपछि जलस्रोतको उपयोगसंग सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रति कूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी ववरणहरू खुलाइ सूचना प्रका शत भएको मतिले पैंतीस दिन भित्र सम्बन्धित गाउँ जलस्रोत स मति समक्ष जोसुकैले पनि जानकारी दिन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रति क्रया समेतलाई वचार गरी गाउँ जलस्रोत स मतिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रति कूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नपर्ने कुराहरू अनुमति पत्र दिदाँ तोकी दिनेछ ।

२०. अनुमतिपत्र दिने: नियम १७ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम १९ बमोजिमको कार्य व ध पूरा गरी गराई

गाउँ जलस्रोत स मतिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची ६ बमोजिम ढाँचामा दरखास्तावालालाई जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ ।

२१. सर्वेक्षणको अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना संचालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिने: (१) नियम १५ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमति प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नपर्ने म्याद भन्ने नियम १७ बमोजिमका ववरणहरु खुलाइ दरखास्त दिएमा यस निर्देशका को अन्य व्यवस्थाहरुको अ धनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताकासाथ नियम २० बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्र दिन सक्नेछ ।

२२. जलस्रोत मा थ अ धकार कायम हुने: यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमति पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम कामको ला ग सोही अनुमति पत्रमा तोकीएको स्थान र क्षेत्रसम्म जलस्रोतको उपयोग गर्ने अ धकार प्राप्त हुनेछ ।

२३. कार्य शुरु गर्नुपर्ने अव ध: (१) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमति पत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमति पत्र प्राप्त गरेको मतिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिना भन्ने र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्ष भन्ने भौतिक रुपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित गाउँ जलस्रोत स मतिलाई दिनु पर्नेछ ।

तर म्याद भन्ने कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा गाउँ जलस्रोत स मतिले त्यस्तो कारण उ चत र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिना भएको कामको प्रगति ववरण अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभए सम्म गाउँ जलस्रोत स मति समक्ष पठाउनुपर्नेछ ।

२४. नयाँ अनुमतिपत्र लनुपर्ने : (१) नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै दे ख जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि नियम १७ मा उल्लेखित ववरणहरु खुलाइ नियमावली प्रारम्भ भएको मतिले एक वर्ष भन्ने गाउँ जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्ने आएको दरखास्त उपर गाउँ जलस्रोत स मतिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची -७ बमोजिम को ढाँचामा अनुमति पत्र दिनेछ ।

२५. अनुमतिपत्र दस्तुर: यो नियमावली बमोजिम को जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त दिदाँ आ र्थक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची - ८ मा तोकीए बमोजिम को अनुमति पत्र दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ ।

२६. अनुमतिपत्र नवीकरण गठन: (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त दिदाँ नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

(२) प्रत्येक बर्ष अनुमति पत्र नवीकरण गराउँदा आ र्थक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची - ८ मा तोकीएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२७. अनुमतिपत्र व क्र वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लनुपर्ने (१) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमति पत्र व क्र गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसै लाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धित गाउँ जलस्रोत स मति समक्ष

निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर गाउँ जलस्रोत स मतिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमति पत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा व क्र गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृत दिन सक्नेछ ।

२८. जल वद्युतको ला ग जलस्रोत को उपयोग: (१) नियम ११ मा जुनसुकै कुरा ले खएको भए तापनि जल वद्युत उत्पादनेको गर्नको ला ग जलस्रोतको सर्वेक्षण तथा उपयोग गर्ने अनुमति पत्रको सम्बन्धमा प्रच लत कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) जल वद्युत उत्पादन गर्ने सल सलामा जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अन्य व्यवस्था यस नियमावली बमोजिम हुनेछन ।

२९. गाउँपा लकाले जलस्रोत को उपयोग वा वकास गर्न सक्ने: (१) गाउँपा लका आफूले कुनै जलस्रोतको उपयोग वा वकास गर्न यस ऐनको कुनै व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

(२) कसैले यस ऐन बमोजिम उपयोग गरेको जलस्रोत र सो सँग सम्बन्धित जग्गा, भवन, उपकरण तथा संरचना व्यपाक सार्वजनिक उपयोगका ला ग गाउँपा लकाले आफूले लइ वकास गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम आफूले लएको जलस्रोतको उपयोग गर्दा सम्बन्धित जग्गा भवन वा संरचना वापत गाउँपा लकाले सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकीए बमोजिम क्षतिपूर्ति दिनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्ति ऐनको रकम उपनियम (२) बमोजिम नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गाउँपा लकाले लएको जग्गा भवन उपकरण तथा संरचनाको वर्तमान मूल्य त्यसमा भएको टुटफुट र साधारण प्रयोगबाट भएको ह्रास कटाई को आधारमा निर्धारित गरिने छ ।

३०. गाउँपा लका जलस्रोत स मतिको गठन: (१) गाउँ भत्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको ला ग नियमावली को नियम ४ को उपनियम (१) बमोजिम अनुमति पत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको ला ग गाउँपा लकामा देहाय बमोजिम गाउँ जलस्रोत स मति रहनेछ ।

(क) गापा अध्यक्ष	अध्यक्ष
(ख) गापा उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) बन वातावरण तथा वपद व्यवस्थापन स मति प्रतिनि ध	सदस्य
(घ) गापामा सञ्चा लत वद्युत आयोजनाको प्रतिनि ध	सदस्य
(ङ) कृ ष शाखा प्रमुख	सदस्य
(च) वन शाखा प्रमुख	सदस्य
(छ) खानेपानी शाखा प्रमुख	सदस्य
(ज) योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
(ञ) गाउँपा लकाको वास संयोजक वा तोकेको सहायक स्तरको कर्मचारी	सदस्य
(झ) प्रमुख प्रशासकीय अ धकृत	सदस्य स चव

३१. गाउँ जलस्रोत स मतिको बैठक सम्बन्धी कार्य व ध (१) गाउँ जलस्रोत स मतिको बैठक अध्यक्षले तोकेको

समय, मति र स्थापनामा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता गाउँ जलस्रोत स मतिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा गाउँ जलस्रोत स मतिको सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको व्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) गाउँ जलस्रोत स मतिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको ला ग गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) गाउँ जलस्रोत स मतिमा कुनै वषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरूको मतलाई गाउँ जलस्रोत स मतिको निर्णय मानिनेछ ।

(५) गाउँ जलस्रोत स मतिको निर्णय गाउँ जलस्रोत स मतिको स चवद्वारा प्रमाणित गरिने छ।

(६) गाउँ जलस्रोत स मतिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्य व ध गाउँ जलस्रोत स मति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३२. गाउँजलस्रोत स मतिको स चवालय : गाउँ जलस्रोत स मतिको स चवालय प्रमुख प्रशासकीय अ धकृतको कार्यालयमा रहनेछ ।

३३. जलस्रोत वकासको परियोजना हस्तान्तरण गर्न सक्ने: (१) गाउँपा लकाले नियम ११ को उपनियम (१) वा (२) बमोजिम वकास गरेको कुनै जलस्रोत सम्बन्धी परियोजनाको निर्माण समाप्त भइसकेपछि आवश्यक शर्तहरू तोकी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम हस्तान्तरण गरिएको परियोजना उपरको स्वा मत्व सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको हुनेछ र यस ऐनको अ धनमा रही आफूले अनुमति प्राप्त गरे सरह सो परियोजनाको सञ्चालन सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाले गर्नेछ ।

३४. जलस्रोत को उपयोगको ला ग करार गर्न सक्ने: यस निर्देशका मा अन्यत्र जुनसुकै कुरा ले खएको भए तापनि गाउँपा लकाले कुनै स्वदेशी वा वदेशी कम्पनी संगठित संस्था वा व्यक्ति प्रच लत कानूनेको अ धनमा रही करार गरी सोही करारमा उल्लेखित शर्तहरू बमोजिम जलस्रोतको उपयोग र सेवा वस्तार गर्न गराउन सक्नेछ ।

३५. सेवा उपभोगका शर्तहरू तोक्न र सेवा शुल्क असुल उपर गर्न पाउने: (१) अनुमति प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आफूले वकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसै लाई आपसी शर्तको आधारमा उपल्थ गराउन र त्यस्तो सेवा वापत शुल्क असुर उपर गर्न सक्नेछ ।

(२) गाउँपा लकाले वकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसै लाई उपल्थ गराए वापतको सेवा शुल्क आ र्थक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची ९ मा तोकीए बमोजिम असूलउपर गर्न सक्नेछ ।

३६. सेवा रोक्न सक्ने: सेवा उपभोग गरेवापत बुझाउनु पर्ने शुल्क नबुझाउने वा त्यस्तो सेवा अना धकार रूपले उपयेग गर्ने वा सेवा दुरुपयोग गर्ने वा शर्त वपरित सेवा उपभोग गर्नेको हकमा त्यस्तो सेवा बन्द गर्न सक्नेछ ।

३७. अरूको घरजग्गामा प्रवेश गर्न सक्ने: गाउँपा लका वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको सर्भेक्षण वा उपयोगको सल सलामामा कसैको घरजग्गामा प्रवेश गर्न परेमा गाउँपा लका वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले खटाएको कर्मचारीले सम्बन्धित व्यक्तिलाइ सूचना दिएर मात्र त्यस्तो घरजग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेछ । त्यसरी प्रवेश गर्दा कुनै हानी नोक्सानी हुन गएमा गाउँपा लका वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले तोकीए बमोजिम क्षतिपुर्ति दिनुपर्नेछ ।

तर कुनै घरजग्गामा जलस्रोतको अना धकृत उपयोग वा दुरुपयोग गरीरहेको शंका लागेमा मना सव मा फकको कारण भएमा सो कुराको जाँचबुझ गर्न वा कुनै दुर्घटनाबाट बचाउन सूचना वना पनि त्यस्तो कर्मचारीले सम्बन्धित घरजग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेछ ।

३८. जलस्रोत को उपयोगसंग सम्बन्धित संरचनाको सुरक्षा : (१) जलस्रोत उपयो गतासंग सम्बन्धित कुनै संरचनाको सुरक्षाको ला ग अनुमति प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा वा स्वयं व्यक्तिले आवश्यक ठानेमा गाउँपा लकाले सुरक्षा प्रवन्ध गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अनुमति प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा सुरक्षा प्रवन्ध गरिएको मा त्यसको ला ग लाग्ने सम्पूर्ण खर्च अनुमति प्राप्त व्यक्तिले व्यहोर्ने छ ।

३९. जलस्रोत प्रदु षत गर्न नहुने: (१) गाउँपा लकाको राजपत्रमा सूचना प्रका शत गरी जलस्रोतको प्रदु षण सहन समा तोक्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम तोकीएको जलस्रोतको प्रदु षण सहन सीमा नाघ्ने गरी कसै लाइ पनि कुनै क समको फोहरमैला, औद्यो गक वकास, वष, रसायनिक वा वषालु पदार्थ हाली वा प्रयोग गरी जलस्रोत दु षत गर्न हुदैन ।

(३) जलस्रोत प्रदु षण भए नभएको वा कुनै जलस्रोत उपयोगको सम्बन्धमा नियम ३९ को उपनियम (१) बमोजिम तोकीएको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा तोकीएको अ धकारीले आवश्यकता अनुसार परीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ ।

४०. वातावरणमा उल्लेखनिय प्रतिकुल असर पार्न नहुने: जलस्रोतको उपयोग गर्दा भू क्षय हुने, बाढी पहिरो वा यस्तै अरु कारणद्वारा वातावरणमा उल्लेखनिय प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गर्नुपर्नेछ । ।

४१. अनुमति खारेज गर्न स कने: (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले यो नियमावली वा नियमावली अन्तर्गत बनेका अन्य कार्य व ध, निर्दे शका वपरीत कुनै काम गरेमा तोकीएको अ धकारीले अव ध तोकी त्यस्तो काममा आवश्यक सुधार गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम तोकीएको अव ध भत्र अनुमति प्राप्त व्यक्तिले आवश्यक सुधार नगरेमा तोकीएको अ धकारीले त्यस्तो व्यक्तिले पाएको अनुमति पत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम अनुमति खारेज गर्न अघि तोकीएको अ धकारीले सम्बन्धित अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाइ मना सव सफाइ पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

(४) कुनै जलस्रोत प्रदु षत भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा ऐनको दफा ३९ उपनियम (१) बमोजिम गुणस्तर भए नभएको परिक्षण गर्न गराउने अ धकार गाउँ जलस्रोत स मतिले तोकेको अ धकारीलाइ हुनेछ ।

(५) उपनियम (१), (२) र (३) बमोजिम सजाय गर्ने अ धकार गाउँ जलस्रोत स मति वा स मतिले तोकेको अ धकारीलाइ हुनेछ ।

परिच्छेद ४

जलस्रोत उपयोगको ववाद सम्बन्धी जाँचबुझ

४२. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ स मति : (१) जलस्रोत उपयोग गर्दा कुनै ववाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो ववाद समाधानको लागि देहाय बमोजिम को एक जलस्रोत उपयोग तथा जाँचबुझ स मति रहनेछ ।

(क) प्रतिनिधी वातावरण तथा वपद व्यवस्थापन स मति अध्यक्ष

(ख) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा तिनले तोकेको सदस्य सदस्य

(ग) प्रतिनिधी योजना शाखा सदस्य

(२) दुइ वा दुइ भन्दा बढी वडा बीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी ववाद उत्पन्न भएमा उपनियम (१) को (ख) बमोजिम ववादसंग सम्बन्धित प्रत्येक वडा स मतिको १/१ जना प्रतिनिधी रहनेछन् ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ स मतिले जलस्रोतको उपयोगमा उत्पन्न ववाद समाधान गर्दा छुट्टै कार्य व ध तर्जुमा नभएसम्म ववादको निरूपण गर्दा देहायको कार्य व ध अपनाउनेछ ।

(क) जलस्रोत उपयोगबाट लाभान्वित हुने स्थानीय व्यक्तिहरु बाहेक जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुनै परियोजना संचालनबाट स्थानीय व्यक्तिहरुलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा ववाद उठेमा सम्बन्धित अनुमति प्राप्त व्यक्ति, संगठित संस्था तथा स्थानीय व्यक्तिहरुलाई छुट्टा छुट्टै वा सामुहिक रुपमा आफ्नो दावी पुष्टाइ हुने तथ्यहरु उल्लेख गरी जानकारी पेश गर्न मना सव मा फक्को म्याद तोक कदनुपर्ने छ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम तोकीएको म्याद भन्दा ल खत जानकारी प्राप्त भएपछि परियोजना स्थल समेतको स्थलगत अध्ययन गरी मुख्यतया: देहायको वषयमा जानकारी लनुपर्ने छ।

(अ) परियोजनाको कुल खर्च

(आ) परियोजनाबाट हुने फाइदाको स्तर

(इ) आयोजना संचालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोत उपयोग गरिरहेका व्यक्ति वा समुहलाई पर्न सक्ने असर

(ई) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताको संख्या

(उ) परियोजना संचालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव

(ऊ) स्थानीय जनताको आवश्यकता

(ए) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको प्रति क्रया

(ऐ) अन्य आवश्यक कुराहरु

(ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका वषयहरु मा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधारमा जलस्रोत लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत पाउने नपाउने कुराको निर्धारण गर्न पर्नेछ।

(घ) उपनियम(३) को खण्ड (ग) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुराको निर्धारण गर्दा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ स मतिले शर्तहरु समेत तोक्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ५
सेवा शुल्क सम्बन्धी

४३. वा र्षक शुल्कः अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोत उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरुलाई व्यापारिक प्रयोजनको ला ग सेवा उपलब्ध गराए वापत गाउँपा लकालाई बुझाउनु पर्ने वा र्षक शुल्क अनुसूची ९ मा तोकीए बमोजिम हुनेछ ।

४४. सेवा शुल्क निर्धारण स मति : (१) गाउँपा लकाले गरेको जलस्रोत उपयोगको सेवा शुल्क निर्धारण गर्न, निर्धारित समय भन्ने सेवा शुल्क नबुझाउने उपभोक्तालाई अतिरिक्त शुल्कको दर निर्धारण गर्न देहाय बमोजिम को सेवा शुल्क निर्धारण स मति रहनेछ । स मतिले निर्धारण गरेको शुल्क प्रत्यक आ.व.मा आ र्थक ऐनमा समावेश भइ पारीत भएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(क) गाउँपा लकाले तोकेको कार्यपा लकाको सदस्य	अध्यक्ष
(ख) उपभोक्ता मध्येबाट गाउँपा लकाले तोकेको व्यक्ति	सदस्य
(ग) गाउँपा लकाको सम्बन्धित शाखा हेने कर्मचारी	सदस्य स चव

(२) सेवा शुल्क निर्धारण स मतिको बैठक सम्बन्धी कार्य व ध स मतिले स्वयं निर्धारण गर्न सक्ने छ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क निर्धारण स मतिले सेवा शुल्क तेक्दा ह्रास कट्टी दर, उपयुक्त लाभ, संरचनाको प्राकृति, उपभोक्ता मुल्य सूचीको परिवर्तन जस्ता कुराहरुको आधारमा सेवा शुल्क निर्धारण गर्नेछ ।

४५. सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने : जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरुले सेवा उपयोग बरेवापत नियम ४४ को उपनियम ३ बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनु निजहरुको को दायित्व हुनेछ ।

परिच्छेद ६
घरजग्गा प्राप्ती तथा क्षतीपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

४६. निवेदन दिनुपर्ने : नियमावलीको नियम १० को उपनियम (१) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको ला ग कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले गाउँपा लका समक्ष अनुसूची १० बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

४७. परियोजना स्थल वरीपरीको जग्गा प्रयोग गर्न निषेध गर्न सक्ने: (१) ऐनको नियम १० को उपनियम (३) को प्रयोजनको ला ग गाउँपा लकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी परियोजनाको क सम, बनोट, क्षमता, आदी कुराहरुलाई ध्याएनमा रा ख त्यस्तो परियोजना क्षेत्र भन्ने का घर जग्गा कुनै खास कामको ला ग अरु कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दुरी तोकी निषेध गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निषेध गरिएको सूचना गाउँपा लकाले सर्वसाधारणको जानकारीको ला ग प्रका शत गरी सम्बन्धित परियोजना क्षेत्रको मुख्य मुख्य ठाउँ, परियोजना कार्यालय, सम्बन्धित वडा वा गाउँपा लका लगायत अन्य सम्बन्धित कार्यालयमा समेत टाँस्न लगाउनु पर्नेछ ।

४८. क्षतिपूर्ति दिइने: (१) नियम ४६ बमोजिम घरजग्गा प्रयोग निशेध गरिएको कारणबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई भएको हानी नेक्सानी वापत दिइने क्षतिपूर्ति रकम नियम ४८ को उपनियम (२) बमोजिम गठित क्षतिपूर्ति निर्धारण

स मतिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) घरजग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउनुपर्ने अवस्था परेमा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम दिइने क्षतिपुर्तिको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एक पटक मात्र दिइनेछ ।

४९. क्षतिपुर्ति निर्धारण स मति : (१) नियमावलीको नियम ४८ को उपनियम (२) बमोजिम क्षतिपुर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमको क्षतिपुर्ति निर्धारण स मति रहनेछ ।

(क) गाउँपा लकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य	अध्यक्ष
(ख) जलस्रोत उपयोग परियोजनासंग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधी	सदस्य
(ग) गाउँपा लकाले तोकेको जलस्रोत वर	सदस्य
(घ) हानी नोक्सानी भएको सम्पत्तीको धनी वा तिनिको प्रतिनिधी	सदस्य
(ङ) मालपोत शाखाको प्रतिनिधी	सदस्य
(च) क्षति भएको वडाको वडा अध्यक्ष वा तिनिले तोकेको प्रतिनिधी	सदस्य

(२) उपनियम(१) बमोजिमको क्षतिपुर्ति निर्धारण स मतिले क्षतिपुर्तिको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष रूपमा वास्तविक हानी नोक्सानीको मूल्यांकन गरी निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(३) क्षतिपुर्ति निर्धारण स मतिको बैठक सम्बन्धी कार्य व ध स मति आफुले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ७

व वध

५०. सहयोग पुर्याउनु पर्ने : आफ्नो कार्य सम्पादनको सल सलामामा गाउँ जलस्रोत स मतिले जलस्रोतसंग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसारका तथ्यांकहरु माग गर्न सक्नेछ र माग भएका तथ्यांकहरु उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ ।

५१. दुर्घटनाको सूचना: (१) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा गाउँ जलस्रोत स मतिलाई तुरुन्त सूचना दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाको कारण पत्ता लगाउन गाउँ जलस्रोत स मतिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्रा व धक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटनाटना नदोहोरिन अपनाउनुपर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश पालना गर्न सम्बन्धित अनुमति प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

५२. गाउँपा लकाले निर्देशन दिन सक्ने: गाउँपा लकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत स मतिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्न गाउँ जलस्रोत स मतिको कर्तव्य हुनेछ ।

५३. दण्ड सजाय: (१) कसैले यो नियमावली वा यस अन्तरगत बनेका अन्य कार्य व ध वा निर्देशनको उल्लंघन गरेमा तिनलाई तोकीएको अधिकारीले पाँच हजार रुपैयासम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ र त्यस्तो कसूरबाट कसैको हानीनोक्सानी भएको रहेछ भने निजबाट त्यस्तै हानी नोक्सानी वापतको क्षतिपुर्ति भराइ दिन सक्नेछ।

(२) कसै ले यस नियमावली बमोजिम अनुमति पत्र लनुपर्ने मा सो न लइ वा अनुमति पत्रमा उल्लेख भएका शर्त पालना नगरी जलस्रोतको उपयोग गरेमा तिनलाई तोकीएको अधिकारीले पाँच हजाररुपैया सम्म जरिवाना र त्यस्तो

काम बन्द गराउन सक्नेछ ।

(३) यस नियमावली बमोजिम वकास गरिएको जलस्रोत वा त्यस्तो जलस्रोतबाट उत्पन्न सेवा कसैले चोरी गरेमा वा दुरुपयोग गरेमा वा अनाधिकार प्रयोग गरेमा तोकीएको अधिकारीले तनिबाट बिगो असूल गरी तिनलाई बिगो बमोजिमको जरिवाना समेत गर्न सक्नेछ ।

(४) कसैले बदनियतसाथ कुनै खानेपानीको मुहान, बाँध, नहर वा जलस्रोतको उपयोगसंग सम्बन्धित कुनै संरचना वा त्यस्तो संरचनामा असर पार्ने अन्य कुनै संरचना भत्काएमा, बिगारेमा वा कुनै कसमले हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा वा त्यस्तो कुनै काम कुराको दुरुत्साहन दिएमा वा त्यस्तो काम गर्ने उध्योग गरेमा तनिबाट हानी नोक्सानीको वगो असूल गरी तिनलाई प्रचलित कानून बमोजिम जरिवाना, कैद वा दुवै सजाय हुनेछ ।

५४. पुनरावेदन: नियम ५३ बमोजिम दिएको क्षतिपुतिको रकममा वा नियम ४१ बमोजिम तोकीएको अधिकारीले अनुमति पत्र खारेज गरेकोमा वा नियम ५३ को उपनियम (१), (२) वा (३) बमोजिम तोकीएको अधिकारीले दिएको सजायको आदेशमा चर्त नवुझ्ने व्यक्तिले पैतिस दिन भित्र पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ।

५५. अनुसूचीमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने: गाउँपालिकाले राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस नियमावलीको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

५६. अरूको घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्त (१) जलस्रोतको उपयोगको लागि देहायको कुनै काम गर्न कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले गाउँपालिका समक्ष तोकीए बमोजिम निवेदन दिन सक्नेछ ।

क. बाँध वा तटबन्ध बाँध्न

ख. नहर, कुलो वा सुरुङ खन्न

ग. जलमन मुनी वा माथ पानीको ट्याङ्की बनाउन वा पाइप लाई वछ्याउन,

घ. पोखरी बनाउन वा जल वतरण केन्द्र स्थापना गर्न

ङ. जलस्रोतको वकाससंग सम्बन्धित अरु आवश्यक निर्माण कार्य गर्न

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा गाउँपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रचलित कानून बमोजिम संगठित संस्थालाई सरह अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई त्यस्तो घर जग्गा प्राप्त गराइदिन सक्नेछ ।

५७. कार्यवध वा निर्देशका बनाउन सक्ने: नियमावलीको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि देहायका क्षेत्रमा कार्यवध तथा निर्देशका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(क) खानेपानी, संचाइ, जल यातायात, औद्योगिक उपयोग, आमोद प्रमोद सम्बन्धी उपयोग र जलस्रोतको यस्तै अन्य उपयोग,

(ख) जलस्रोत संरक्षण, बाढी नियन्त्रण, पहिरो रोकथाम,

(ग) वातावरण संरक्षण,

(घ) जलस्रोत उपयोग गरे वापत गाउँपालिकालाई बझाउनु पर्ने शुल्क, दस्तुर सम्बन्धी,

(ङ) जलस्रोत उपयोगका विभिन्न तरिकाहरू,

(च) जलस्रोतको प्रदुषण रोक्ने विषयहरू,

(छ) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी सेवाको स्तर निर्धारण,

(ज) जलस्रोत उपयोगबाट हुन सक्ने दुघनटना र त्यसको जाँचबुझ तथा क्षतिपूर्ति,

(झ) उपभोक्ता संस्था, स मति र उपभोक्ता सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाको साथ उपभोक्ताहरूको हित संरक्षण र सुवधा दिने वषयहरू

(ञ) जलस्रोतको विकास तथा उपयोग सम्बन्धी अन्य कुराहरू

५८. खारेजी तथा बचाउ: यो नियमावलीका कुनै नियम, उपनियम वा खण्ड प्रचलित संघीय तथा प्रादेशिक कानूनसँग बाझएको खण्डमा स्वतः खारेज हुनेछन भने नियमावली प्रारम्भ हुनुभन्दा अघिका कानून बमोजिम गरिएका कामकारवाही यस नियमावली अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची-१
(नियम ५ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्ष ज्यू,
गाउँपालिका जलस्रोत समिति
मुड्केचुला गाउँपालिका, नर्कु, डोल्पा ।

महोदय,

हामीलेउपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले बोगटान फुड्सिल गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली २०७९ को नियम ५ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको ववरण खुलाइ प्रस्ताव उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति वधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।
ववरण

१. उपभोक्ता समितिको नाम :

२. कार्य क्षेत्र:

३. उद्देश्य:

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरूको नाम:

ठेगाना

पेशा

(१)

(२)

(३)

(४)

(५)

(६)

(७)

(८)

(९)

५. उपयोग गरिने जलस्रोत ववरण :

(क) जलस्रोतको नाम (चार कल्ला सहित) भएको ठाउँ:

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग:

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणाम

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भै रहेको उपयोग :

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी ववरण

(क) सेवाको क सम:

(ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्र :

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या:

(घ) भ वष्यमा सेवा वस्तार गर्न सककने सम्भावना:

७. आ र्थक स्रोतको ववरण :

८. कार्यालयको ठेगाना:

निवेदक,

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट निवेदन दिनेको

सही:

नाम :

पद :

ठेगाना:

मति :

संस्थाको छाप

अनुसूची-२
(नियम ८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
मुङ्केचुला गाउँपालिका जलस्रोत स मति
नर्कु, डोल्पा ।

दर्ता मति
दर्ता नम्बर

मति.....

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

श्री.....
.....
.....

..... (सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम)लाई बोगटान
फुङ्सिल गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ को दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम
.....साल.....महिना.....गते मुङ्केचुला
गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ बमोजिम आफ्नो कार्य सन्चालन गर्ने गराउने गरी देहाय
बमोजिम उपयोगका लागि यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. उपयोग गरिने जलस्रोत ववरण

- (क) जलस्रोतको नाम (चार कल्ला सहित) भएको ठाउँ:
- (ख) जलस्रोत बाट गरिने प्रयोग:
- (ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण

२. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी ववरण

- (क) सेवाको क समय
- (ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्र
- (ग) सेवाबाट लाभान्वीत हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
- (घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सक्ने सम्भावना:

सही
नाम, थर
पद

अनुसूची-३
(नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्रको ला ग दरखास्त

मति.....

श्री अध्यक्ष ज्यु,
मुङ्केचुला गाउँपालिका जलस्रोत समिति,
नर्कु, डोल्पा ।

जलस्रोतको उपयोगको निम्त सर्वेक्षण गर्नको ला ग अनुमति पत्र पाउन मुङ्केचुला गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ को नियम १३ बमोजिम देहायको ववरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना
२. उद्देश्य
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु. :

(पुष्ट्याइ ववरण संलग्न गर्नुपर्नेछ ।)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि

६. अन्य ववरणहरू (मुङ्केचुला गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ को नियम १३ बमोजिम)

७. माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो छ झुठो ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट
दरखास्त दिनेको

नाम, थर:

सही:

पद

ठेगाना:

अनुसूची-४
(नियम १५ सँग सम्बन्धित)

मुङ्केचुला गाउँपालिका
जलस्रोत समिति
नर्क, डोल्पा ।

जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र

अनुमति पत्र संख्या:

मिति.....

श्री.....
.....

महाशय,

तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको ववरण खोल्नु मुङ्केचुला गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ को नियम १५ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पुरा ठेगाना:
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि
५. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

नाम

सही:

पद

(नियम १७ सँग सम्बन्धित)
जलस्रोत उपयोग अनुमति पत्रको लाग दरखास्त

मति.....

श्री अध्यक्ष ज्यू,
मुड्केचुला गाउँपालिका, जलस्रोत समिति
नर्कु डोल्पा ।

जलस्रोत उपयोगको निम्त अनुमति पाउन जलस्रोत नियमावली, २०७९ को नियम १७ बमोजिम देहायका
ववरणहरु समेत खुलाइ यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा सांगतिनक संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. उपयोग गर्ने खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजन
४. प्रस्ताव जलस्रोतको मुहान रहेको (चार कल्ला) र उपयोग गर्ने ठाउँ
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल
६. प्रस्ताव उपभोगबाट हुनसक्ने सम्भावित लाभ
७. प्रस्ताव सेवाबाट लाभान्वित हुनसक्ने उपभोक्ता संख्या:
८. जलस्रोत उपयोगका लाग लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:
१०. जलस्रोतको हाल भएको उपयोग र भविष्यमा हुनसक्ने उपयोग
११. अन्य ववरण

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो छ झुठो ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको
तर्फबाट दरखास्त दिनेको
नाम, थर:
सही:
पद
ठेगाना:

(नियम २० सँग सम्बन्धित)

मुङ्केचुला गाउँपालिका

जलस्रोत समिति

नर्कु डोल्पा ।

जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र

मति.....

श्री.....,
.....

महाशय,

तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको ववरण खोली मुङ्केचुला गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७९ को नियम २० बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठनिक संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य
३. जलस्रोतको नाम, कसम र रहेको स्थान (चार कल्ला सहित)
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण
५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:
७. प्रस्ताव परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
८. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

नाम

सही:

पद

(नियम २४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
मुङ्केचुला गाउँपालिका, जलस्रोत समिति
नर्कु डोल्पा ।

जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्र

अनुमति पत्र संख्या:

मति.....

श्री.....
.....

महाशय,

तपाईंलाईमा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायको ववरणहरू
खुलाइ जलस्रोत नियमावली, २०७९ को नियम २४ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. जलस्रोत उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पुरा ठेगाना:

२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र कसमा

(प्रत्येक उपयोग सँग सम्बन्धित)

३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थाना:

४. जलस्रोतको उपयोग भएको स्थाना:

५. जलस्रोत उपयोग भएको परिमाण

प्रदेश..... जिल्ला.....वा

गाउँपालिका.....

६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको कसमा

७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरू गरेको मिति

८. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि

९. अन्य शर्तहरू

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

नाम

सही:

पद

अनुसूची-८

(नियम १३ को उपनियम (२), नियम २५, र २६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
अनुमति पत्र दस्तुर

<u>जलस्रोत उपयोगको क सम</u>	<u>दस्तुर</u>
क. खानेपानी र घरेलु उपयोग	रु.१००।-
ख. संचाइ	रु.२००।-
ग. पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषीजन्य उपयोग	रु.१००।-
घ. घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	रु.२००।-
ङ. जलयातायात	रु.५००।-
च. आमोद प्रमोदजन्य उपयोग	रु.५००।-
छ. अन्य उपयोग	रु.५००।-

अनुसूची-९
(नियम ३५(२) सँग सम्बन्धित)
जलस्रोत उपयोग वापत बुझाउनु पर्ने वा र्षक शुल्क

१. संचाईको हकमा

क. दुइहजार हेक्टरसम्मको जमीन संचाइ गर्न प्रति हेक्टर रु. का दरले अ धकतम	रु.१०००।-
ख. दुइहजार दे ख पाँचहजार हेक्टर सम्मको जमीन संचाइ गर्न	रु.२०००।-
ग. पाँचहजार दे ख दशहजार हेक्टर सम्मको जमीन संचाइ गर्न	रु.५०००।-
घ. दश हजार दे ख पन्ध्र हजार हेक्टर सम्मको जमीन संचाइ गर्न	रु.१००००।-
ङ. पन्ध्र हजार दे ख बीस हजार हेक्टर सम्मको जमीन संचाइ गर्न	रु.१५०००।-
च. बीस हजार दे ख पच्चीस हजार हेक्टर सम्मको जमीन संचाइ गर्न	रु.२००००।-
छ. पच्चीस हजार हेक्टर भन्दा मा थको जमीन संचाइ गर्न	रु.२५०००।-

२. खानेपानीको हकमा

क. दुइहजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.५००।-
ख. दुइहजार दे ख पाँचहजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.२०००।-
ग. पाँचहजार दे ख दशहजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.५०००।-
घ. दश हजार दे ख पन्ध्र हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.१००००।-
ङ. पन्ध्र हजार दे ख बीस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.१५०००।-
च. बीस हजार दे ख पच्चीस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.२००००।-
छ.पच्चीस हजार भन्दा माथीको सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न	रु.२५०००।-

३. कृषजन्य उपभोगका लाग रु. २०००/- दे ख रु.२० हजार सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
४. घरेलु उद्योगको लाग रु. २०००/- दे ख रु.२०००० सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा
५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लाग रु. ५०००/- दे ख रु. ५०००० सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
६. अमोद प्रमोदजन्य प्रयोगका लाग रु. १०००/- दे ख रु.१०००० सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
७. अन्य प्रयोगका लाग रु. ५०००/- दे ख रु.१०००० सम्म वा र्षक कारोबारका आधारमा ।

अनुसूची-१०

(नियम ४६ सँग सम्बन्धित)

जग्गा उपभोग वा प्राप्तिका लाग दरखास्त

मति.....

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू,
जलस्रोत समिति, मुड्केचुला गाउँपालिका,
नर्कु, डोल्पा ।

महोदय,

जलस्रोतको उपयोगको सल सलामा निर्माण कार्य शुरु गर्नको लाग तप शलमा उल्लेखित घरजग्गा उपयोग गर्नपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने भएकोले नियमानुसार उपयोग गर्न पाउने गरी वा प्राप्त गराई पाउन यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

तप शल

१. आवश्यक जग्गाको चार कल्ला खुल्ने ववरण
२. जग्गाको स्वा मत्व खुल्ने प्रमाण कागजात तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सफारिस
३. जग्गाको उपयोग प्रयोजन खुल्ने कागजात

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको

तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम, थर:

सही:

पद

ठेगाना:

आज्ञाले

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मुङ्केचुला गाउँपालिका डोल्पा